

Evalueringssamtale

Dato:

Deltagere:

1. Status

Hvad fungerer?

Hvad fungerer ikke så godt?

2. Tiltag leder skal gøre:

3. Tiltag medarbejder skal gøre:

4. Tidsplan for de næste uger?

5. Arbejdsopgaver de næste uger?

6. Næste møde